

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Вологодская государственная молочнохозяйственная академия имени Н.В. Верещагина»  
Технологический факультет  
Кафедра иностранных языков

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
КОММУНИКАЦИЙ**

**Направление подготовки (специальность) 38.04.01 Экономика**

**Направленность (профиль) Экономика и организация бизнес-предприятий в АПК**

**Квалификация выпускника магистр**

Вологда – Молочное  
2023 г.

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика и организация бизнес-предприятий в АПК».

Разработчик, к.п.н., доцент Маркова Т.А.

Программа одобрена на заседании кафедры иностранных языков от «24» января 2023 года, протокол № 6.

Зав. кафедрой, к.п.н., доцент Маркова Т.А.

Рабочая программа дисциплины согласована на заседании методической комиссии технологического факультета «16» февраля 2023 года, протокол № 6.

Председатель методической комиссии, к.т.н., доцент Бурмагина Т.Ю.

## 1. Цели и задачи дисциплины

«Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» – курс, входящий в общенаучный цикл ОПОП, обеспечивающей получение квалификации "магистр". Рассматриваются способы и средства делового общения на иностранном языке: знакомство с деловыми партнерами, знакомство с предприятием партнера, написание делового письма, телефонные переговоры, назначение времени деловой встречи и др.

**Цель дисциплины** – **повысить исходный уровень** владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; помочь студентам овладеть необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами.

### **Задачи дисциплины:**

- повысить уровень учебной автономии, способности к самообразованию;
- развить когнитивные и исследовательские умения;
- развить информационную культуру;
- расширить кругозор и повышение общей культуры студентов;
- воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.

## 2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» относится к обязательной части Блока 1. Дисциплины (модули) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.01 Экономика. Индекс дисциплины по учебному плану: Б1.О.01.

В качестве входных требований выступают сформированные ранее компетенции обучающихся, приобретенные в процессе изучения иностранного языка на предыдущих ступенях обучения. Освоение учебной дисциплины «Иностранный язык» базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении таких дисциплин как: «Иностранный язык», «Культура речи и деловое общение», «Основы педагогической деятельности».

Освоение данной дисциплины необходимо для успешного общения с деловыми партнерами, знакомства с предприятием партнера, написание делового письма и т.д. Освоение учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» является компетентностным ресурсом для прохождения педагогической практики, выполнения научно-исследовательской работы и защиты выпускной квалификационной работы.

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительством секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга;

Магистр по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;

- проектно-экономический;
- организационно-управленческий;

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>ИД 1<sub>УК-4</sub></b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p><b>ИД 2<sub>УК-4</sub></b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p><b>ИД 3<sub>УК-4</sub></b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>

### 4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц.

#### 4.1 Структура дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Семестр		Всего	Семестр	
	очно	1	2	очно-заочно	1	2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	62	36	26	62	36	26
в том числе:						
Лекции (Л)						
Практические занятия (ПЗ)	62	36	26	62	36	26
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	92	28	64	92	28	64
Вид промежуточной аттестации		зачет	экзамен		зачет	экзамен
Контроль	26	8	18	26	8	18
Общая трудоёмкость, часы	180	72	108	180	72	108
Зачётные единицы	5	2	3	5	2	3

#### 4.2. Содержание разделов учебной дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание
1	First meeting	Introducing yourself: <ul style="list-style-type: none"> <li>• greetings</li> <li>• personal information</li> </ul> simple questions <ul style="list-style-type: none"> <li>• numbers:</li> </ul> flight numbers telephone and fax numbers
2	Имя существительное, артикли	- общие сведения - категории числа существительных - категории падежа существительных - употребление неопределенного артикля - употребление определенного артикля
3	You and your company	Introducing yourself: <ul style="list-style-type: none"> <li>• job description</li> <li>• company activities</li> <li>• present simple tense</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• numbers</li> </ul> telling the time
4	Имя прилагательное, наречие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения</li> <li>- степени сравнения прилагательных</li> <li>- классификация наречий по значению</li> </ul>
5	Visiting a client	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - отсутствие артикля meeting business clients:</li> <li>• introducing people</li> <li>• showing visitors around</li> <li>• asking about location</li> <li>• polite questions and responses</li> <li>• numbers</li> </ul> numbers in addresses
6	Глагол (основные формы, времена активного залога)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения</li> <li>- глаголы <i>to be, to have</i></li> <li>- система видо-временных форм глагола</li> <li>- сравнительная характеристика форм настоящего времени</li> <li>- сравнительная характеристика форм прошедшего времени</li> <li>- сравнительная характеристика форм будущего времени</li> </ul>
7	Business activities	Talking about routines: <ul style="list-style-type: none"> <li>• work and leisure</li> <li>• describing processes</li> <li>• sequencing:</li> <li>• frequency</li> <li>• telling time 2</li> </ul>
8	Глагол (основные формы, времена пассивного залога)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- система видо-временных форм глагола</li> <li>- перевод глаголов в страдательном залоге</li> </ul>
9	Fixing an appointment	Making telephone calls: <ul style="list-style-type: none"> <li>• talking to the receptionist</li> <li>• arranging a time to meet</li> <li>• suggesting another time</li> <li>• dates</li> <li>• years</li> </ul>
10	Модальные глаголы и их эквиваленты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- can (be able to)</li> <li>- must</li> <li>- to have/to be</li> <li>- may</li> <li>- should</li> <li>- need</li> <li>- ought to</li> </ul>
11	Requests and offers	Telephoning: <ul style="list-style-type: none"> <li>• placing an order</li> <li>• making requests</li> <li>• making offers</li> <li>• checking information</li> <li>• decimals</li> <li>• exchange rates</li> </ul>
12	Marks & Spenser	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comparing sales figures</li> <li>• comparing countries</li> <li>• comparing companies</li> </ul>
13	Making money from money	Consequences <ul style="list-style-type: none"> <li>• problems</li> <li>• solutions</li> <li>• negotiating</li> </ul>
14	Инфинитив (формы инфинитива и функции, инфинитивные конструкции)	Формы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indefinite Infinitive</li> <li>- Continuous Infinitive</li> <li>- Perfect Infinitive</li> <li>- Perfect Continuous Infinitive</li> </ul>

		<p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подлежащее</li> <li>- часть сказуемого</li> <li>- прямое дополнение</li> <li>- определение</li> <li>- обстоятельство цели</li> </ul> <p>Конструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- the Objective-with-the-Infinitive Construction</li> <li>- the Nominative-with-the-Infinitive Construction</li> </ul>
15	Company and personal history	<p>Talking about your company</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• talking about your career</li> <li>• past simple tense</li> </ul>
16	Причастия, причастные обороты	<p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Present Participle</li> <li>- Perfect Participle</li> <li>- Participle II</li> </ul> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- часть сказуемого</li> <li>- определение</li> <li>- обстоятельство</li> </ul> <p>Конструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objective with-the Past-Participle</li> <li>- Nominative-with-the-Participle</li> <li>- The Absolute Participle Construction</li> </ul>
17	Making plans	<p>Talking about company objectives</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• discussing plans</li> <li>• percentages</li> </ul>
18	Герундий	<p>- общие сведения</p> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подлежащее</li> <li>- часть сказуемого</li> <li>- дополнение</li> <li>- определение</li> <li>- обстоятельство</li> </ul>
19	Opinions and preferences	<p>Expressing opinions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• talking about preferences</li> <li>• agreeing and disagreeing</li> <li>• making comparisons</li> <li>• dimensions</li> </ul>
20	Invitations and directions	<p>Asking for directions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• giving directions</li> <li>• apologizing</li> <li>• inviting</li> <li>• travel times</li> </ul>
21	Entertaining	<p>Offering food and drink</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• offering food at a restaurant</li> <li>• entertaining at home</li> <li>• prices</li> </ul>
22	Saying goodbye	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saying good bye</li> <li>• giving and receiving gifts</li> </ul>
23	Nissan progress	<p>Company history</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saying when</li> <li>• reporting on a trip</li> <li>• complaints</li> </ul>
24	Coca-Cola invention	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rises and falls</li> <li>• describing changes</li> <li>• describing graphs</li> <li>• giving reasons</li> </ul>
25	Who's for business lunch	<p>Air travel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rules and regulations</li> <li>• future possibilities</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• company policy</li> <li>• social customs</li> </ul>
26	Newspaper Item	<ul style="list-style-type: none"> <li>• speech word combinations</li> <li>• plan on the article</li> </ul>

### 4.3. Разделы учебной дисциплины и виды занятий

№ п/п.	Наименование разделов учебной дисциплины	Лекции	Практические занятия	СРС	Контроль	Всего
1	First meeting		2	4	1	7
2	Имя существительное, артикли		2	4	1	7
3	You and your company		2	4	1	7
4	Имя прилагательное, наречие		2	4	1	7
5	Visiting a client		2	4	1	7
6	Глагол (основные формы, времена активного залога)		2	4	1	7
7	Business activities		2	4	1	7
8	Глагол (основные формы, времена пассивного залога)		2	4	1	7
9	Fixing an appointment		2	4	1	7
10	Модальные глаголы и их эквиваленты		2	4	1	7
11	Requests and offers		2	4	1	7
12	Marks & Spenser		2	4	1	7
13	Making money from money		2	4	1	7
14	Инфинитив (формы инфинитива и функции, инфинитивные конструкции)		2	4	1	7
15	Company and personal history		2	4	1	7
16	Причастия, причастные обороты		2	4	1	7
17	Making plans		2	4	1	7
18	Герундий		2	4	1	7
19	Opinions and preferences		2	4	1	7
20	Invitations and directions		2	4	1	7
21	Entertaining		2	2	1	5
22	Saying goodbye		4	2	1	5
23	Nissan progress		4	2	1	5
24	Coca-Cola invention		4	2	1	5
25	Who's for business lunch		4	2	1	5
26	Newspaper Item		4	2	1	5
	<b>Всего</b>		<b>62</b>	<b>92</b>	<b>26</b>	<b>180</b>

### 5. Матрица формирования компетенций по дисциплине

Раздел дисциплины	Универсальные компетенции	Общее количество компетенций
	УК-4	
Раздел 1	+	1
Раздел 2.	+	1
Раздел 3.	+	1
Раздел 4.	+	1
Раздел 5.	+	1
Раздел 6.	+	1
Раздел 7.	+	1
Раздел 8.	+	1
Раздел 9.	+	1

Раздел 10.	+	1
Раздел 11.	+	1
Раздел 12.	+	1
Раздел 13.	+	1
Раздел 14.	+	1
Раздел 15.	+	1
Раздел 16.	+	1
Раздел 17.	+	1
Раздел 18.	+	1
Раздел 19.	+	1
Раздел 20.	+	1
Раздел 21.	+	1
Раздел 22.	+	1
Раздел 23.	+	1
Раздел 24.	+	1
Раздел 25.	+	1
Раздел 26.	+	1

## 6. Образовательные технологии

Объем аудиторных занятий всего 62 часа, лекции – не предусмотрены, практические занятия - 62 часа, лабораторные занятия – не предусмотрены, интерактивные занятия от общего объема аудиторных занятий составляют 64,5 %.

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР и др.)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1	ПЗ	Выполнение грамматических упражнений на платформе esl-lounge.com, переход по ссылке: <a href="https://www.esl-lounge.com/student/grammar/2g1-article-gap-fill.php">https://www.esl-lounge.com/student/grammar/2g1-article-gap-fill.php</a> на тему: Имя существительное. Артикли	2
	ПЗ	Тестирование на платформе esl-lounge.com, переход по ссылке: <a href="https://www.esl-lounge.com/student/grammar/1g34-adjective-order.php">https://www.esl-lounge.com/student/grammar/1g34-adjective-order.php</a> на тему: Имя прилагательное. Наречия	2
	ПЗ	Тестирование на платформе British Council, переход по ссылке: <a href="https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar/intermediate-to-upper-intermediate/present-perfect">https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar/intermediate-to-upper-intermediate/present-perfect</a> на тему: Глагол (основные формы, времена активного залога)	2
	ПЗ	Выполнение грамматических упражнений на платформе British Council, переход по ссылке: <a href="https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference/active-and-passive-voice">https://learnenglish.britishcouncil.org/english-grammar-reference/active-and-passive-voice</a> на тему: Глагол (основные формы, времена пассивного залога)	2
	ПЗ	Тестирование на платформе British Council, переход по ссылке: <a href="https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar/intermediate-to-upper-intermediate/modals-deductions-about-the-present">https://learnenglish.britishcouncil.org/grammar/intermediate-to-upper-intermediate/modals-deductions-about-the-present</a> на тему: Модальные глаголы и их эквиваленты	2
	ПЗ	Выполнение грамматических упражнений на платформе British Council, переход по ссылке: <a href="https://learnenglish.britishcouncil.org/vocabulary/beginner-to-pre-intermediate/everyday-objects">https://learnenglish.britishcouncil.org/vocabulary/beginner-to-pre-intermediate/everyday-objects</a>	2
2	ПЗ	Командная работа в группах по 3-4 человека – создание онлайн-доски на платформе Miro, Анализ конкретных ситуаций (case-study) типа ситуация-проблема на тему Making plans	4
	ПЗ	Написание делового письма, в том числе с помощью ПО: Grammarly, Beewriter, FluentU (на выбор), Анализ конкретных ситуаций (case-study) типа ситуация-иллюстрация на тему Invitations and directions	4
	ПЗ	Просмотр видеосюжета из сети Интернет, YouTube канала, Анализ конкретных ситуаций (case-study) типа ситуация-	4

		иллюстрация на тему Entertaining	
	ПЗ	Просмотр видео-сюжета на каналах YouTube, Ted Talks; обсуждение видео-сюжета (с использованием опорных схем и диалогов), анализ конкретных ситуаций (case-study) типа ситуация-иллюстрация на тему Saying goodbye	4
	ПЗ	Анализ проблемной ситуации на тему Nissan progress	4
	ПЗ	Подготовка проекта с помощью онлайн-доски Padlet, анализ конкретных ситуаций (case-study) типа ситуация-проблема на тему Coca-Cola invention	4
	ПЗ	Анализ конкретных ситуаций (case-study) типа ситуация - оценка на тему Who's for business lunch	4
<b>Итого:</b>			<b>40</b>

## 7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.

### 7.1 Виды самостоятельной работы, порядок их выполнения и контроля

№ п/п	Раздел дисциплины	Виды СРС	Порядок выполнения СРС	Метод контроля
1.	First meeting	Подготовка к ПЗ Introducing yourself: <ul style="list-style-type: none"> <li>• greetings</li> <li>• personal information</li> </ul> simple questions <ul style="list-style-type: none"> <li>• numbers:</li> </ul> flight numbers telephone and fax numbers	Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
2.	Имя существительное, артикли	- общие сведения - категории числа существительных - категории падежа существительных - употребление неопределенного артикля - употребление определенного артикля	Работа с основной и дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
3.	You and your company	Introducing yourself: <ul style="list-style-type: none"> <li>• job description</li> <li>• company activities</li> <li>• present simple tense</li> <li>• numbers</li> </ul> telling the time	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
4.	Имя прилагательное, наречие	- общие сведения - степени сравнения прилагательных - классификация наречий по значению	Работа с основной и дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
5.	Visiting a client	- отсутствие артикля meeting business clients: <ul style="list-style-type: none"> <li>• introducing people</li> <li>• showing visitors around</li> <li>• asking about location</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)

		<ul style="list-style-type: none"> <li>polite questions and responses</li> <li>numbers</li> </ul> <p>numbers in addresses</p>		
6.	Глагол (основные формы, времена активного залога)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения</li> <li>- глаголы <i>to be, to have</i></li> <li>- система видо-временных форм глагола</li> <li>- сравнительная характеристика форм настоящего времени</li> <li>- сравнительная характеристика форм прошедшего времени</li> <li>- сравнительная характеристика форм будущего времени</li> </ul>	Работа с основной и дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
7.	Business activities	<p>Talking about routines:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>work and leisure</li> <li>describing processes</li> <li>sequencing:</li> <li>frequency</li> <li>telling time 2</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
8.	Глагол (основные формы, времена пассивного залога)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- система видо-временных форм глагола</li> <li>- перевод глаголов в страдательном залоге</li> </ul>	Работа с основной и дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
9.	Fixing an appointment	<p>Making telephone calls:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>talking to the receptionist</li> <li>arranging a time to meet</li> <li>suggesting another time</li> <li>dates</li> <li>years</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
10.	Модальные глаголы и их эквиваленты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- can (be able to)</li> <li>- must</li> <li>- to have/to be</li> <li>- may</li> <li>- should</li> <li>- need</li> <li>- ought to</li> </ul>	Работа с основной и дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
11.	Requests and offers	<p>Telephoning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>placing an order</li> <li>making requests</li> <li>making offers</li> <li>checking information</li> <li>decimals</li> <li>exchange rates</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
12.	Marks & Spenser	<ul style="list-style-type: none"> <li>comparing sales figures</li> <li>comparing countries</li> <li>comparing companies</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
13.	Making money from money	<p>Consequences</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>problems</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами,	чтение, перевод текста, собеседование по

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• solutions</li> <li>• negotiating</li> </ul>	подготовка отчета по ПЗ	содержанию предложенного текста
14	Инфинитив (формы инфинитива и функции, инфинитивные конструкции)	<p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indefinite Infinitive</li> <li>- Continuous Infinitive</li> <li>- Perfect Infinitive</li> <li>- Perfect Continuous Infinitive</li> </ul> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подлежащее</li> <li>- часть сказуемого</li> <li>- прямое дополнение</li> <li>- определение</li> <li>- обстоятельство цели</li> </ul> <p>Конструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- the Objective-with-the-Infinitive Construction</li> <li>- the Nominative-with-the-Infinitive Construction</li> </ul>	Работа с основной и дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
15	Company and personal history	<p>Talking about your company</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• talking about your career</li> <li>• past simple tense</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
16	Причастия, причастные обороты	<p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Present Participle</li> <li>- Perfect Participle</li> <li>- Participle II</li> </ul> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- часть сказуемого</li> <li>- определение</li> <li>- обстоятельство</li> </ul> <p>Конструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objective with-the Past-Participle</li> <li>- Nominative-with-the-Participle</li> <li>- The Absolute Participle Construction</li> </ul>	Работа с основной и дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
17	Making plans	<p>Talking about company objectives</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• discussing plans</li> <li>• percentages</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
18	Герундий	<p>- общие сведения</p> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подлежащее</li> <li>- часть сказуемого</li> <li>- дополнение</li> <li>- определение</li> <li>- обстоятельство</li> </ul>	Работа с основной и дополнительной литературой	чтение, перевод отрывка из текста, собеседование по грамматике раздела на основе предложенного отрывка
19	Opinions and preferences	<p>Expressing opinions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• talking about preferences</li> <li>• agreeing and disagreeing</li> <li>• making comparisons</li> <li>• dimensions</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)

20	Invitations and directions	Asking for directions <ul style="list-style-type: none"> <li>giving directions</li> <li>apologizing</li> <li>inviting</li> <li>travel times</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
21	Entertaining	Offering food and drink <ul style="list-style-type: none"> <li>offering food at a restaurant</li> <li>entertaining at home</li> <li>prices</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
22	Saying goodbye	<ul style="list-style-type: none"> <li>saying good bye</li> <li>giving and receiving gifts</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
23	Nissan progress	Company history <ul style="list-style-type: none"> <li>saying when</li> <li>reporting on a trip</li> <li>complaints</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	чтение, перевод текста, собеседование по содержанию предложенного текста
24	Coca-Cola invention	<ul style="list-style-type: none"> <li>rises and falls</li> <li>describing changes</li> <li>describing graphs</li> <li>giving reasons</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	чтение, перевод текста, собеседование по содержанию предложенного текста
25	Who's for business lunch	Air travel <ul style="list-style-type: none"> <li>rules and regulations</li> <li>future possibilities</li> <li>company policy</li> <li>social customs</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	устный опрос (диалогическое высказывание)
26	Newspaper Item	<ul style="list-style-type: none"> <li>speech word combinations</li> <li>plan on the article</li> </ul>	Работа с интернет-ресурсами, подготовка отчета по ПЗ	аннотирование статьи из газеты на иностранном языке

## 7.2 Контрольные вопросы для самопроверки

№ п/п	Раздел дисциплины	Содержание
1	First meeting	Introducing yourself: <ul style="list-style-type: none"> <li>greetings</li> <li>personal information</li> </ul> simple questions <ul style="list-style-type: none"> <li>numbers:</li> </ul> flight numbers telephone and fax numbers
2	Имя существительное, артикли	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения</li> <li>- категории числа существительных</li> <li>- категории падежа существительных</li> <li>- употребление неопределенного артикля</li> <li>- употребление определенного артикля</li> </ul>
3	You and your company	Introducing yourself: <ul style="list-style-type: none"> <li>job description</li> <li>company activities</li> <li>present simple tense</li> <li>numbers</li> </ul> telling the time
4	Имя прилагательное, наречие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения</li> <li>- степени сравнения прилагательных</li> <li>- классификация наречий по значению</li> </ul>

5	Visiting a client	<ul style="list-style-type: none"> <li>• - отсутствие артикля meeting business clients:</li> <li>• introducing people</li> <li>• showing visitors around</li> <li>• asking about location</li> <li>• polite questions and responses</li> <li>• numbers</li> </ul> <p>numbers in addresses</p>
6	Глагол (основные формы, времена активного залога)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общие сведения</li> <li>- глаголы <i>to be, to have</i></li> <li>- система видо-временных форм глагола</li> <li>- сравнительная характеристика форм настоящего времени</li> <li>- сравнительная характеристика форм прошедшего времени</li> <li>- сравнительная характеристика форм будущего времени</li> </ul>
7	Business activities	<p>Talking about routines:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• work and leisure</li> <li>• describing processes</li> <li>• sequencing:</li> <li>• frequency</li> <li>• telling time 2</li> </ul>
8	Глагол (основные формы, времена пассивного залога)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- система видо-временных форм глагола</li> <li>- перевод глаголов в страдательном залоге</li> </ul>
9	Fixing an appointment	<p>Making telephone calls:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• talking to the receptionist</li> <li>• arranging a time to meet</li> <li>• suggesting another time</li> <li>• dates</li> <li>• years</li> </ul>
10	Модальные глаголы и их эквиваленты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- can (be able to)</li> <li>- must</li> <li>- to have/to be</li> <li>- may</li> <li>- should</li> <li>- need</li> <li>- ought to</li> </ul>
11	Requests and offers	<p>Telephoning:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• placing an order</li> <li>• making requests</li> <li>• making offers</li> <li>• checking information</li> <li>• decimals</li> <li>• exchange rates</li> </ul>
12	Marks & Spenser	<ul style="list-style-type: none"> <li>• comparing sales figures</li> <li>• comparing countries</li> <li>• comparing companies</li> </ul>
13	Making money from money	<p>Consequences</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• problems</li> <li>• solutions</li> <li>• negotiating</li> </ul>
14	Инфинитив (формы инфинитива и функции, инфинитивные конструкции)	<p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Indefinite Infinitive</li> <li>- Continuous Infinitive</li> <li>- Perfect Infinitive</li> <li>- Perfect Continuous Infinitive</li> </ul> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подлежащее</li> <li>- часть сказуемого</li> <li>- прямое дополнение</li> <li>- определение</li> <li>- обстоятельство цели</li> </ul>

		<p>Конструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- the Objective-with-the-Infinitive Construction</li> <li>- the Nominative-with-the-Infinitive Construction</li> </ul>
15	Company and personal history	<p>Talking about your company</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• talking about your career</li> <li>• past simple tense</li> </ul>
16	Причастия, причастные обороты	<p>Формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Present Participle</li> <li>- Perfect Participle</li> <li>- Participle II</li> </ul> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- часть сказуемого</li> <li>- определение</li> <li>- обстоятельство</li> </ul> <p>Конструкции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Objective with-the Past-Participle</li> <li>- Nominative-with-the-Participle</li> <li>- The Absolute Participle Construction</li> </ul>
17	Making plans	<p>Talking about company objectives</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• discussing plans</li> <li>• percentages</li> </ul>
18	Герундий	<p>- общие сведения</p> <p>Функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подлежащее</li> <li>- часть сказуемого</li> <li>- дополнение</li> <li>- определение</li> <li>- обстоятельство</li> </ul>
19	Opinions and preferences	<p>Expressing opinions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• talking about preferences</li> <li>• agreeing and disagreeing</li> <li>• making comparisons</li> <li>• dimensions</li> </ul>
20	Invitations and directions	<p>Asking for directions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• giving directions</li> <li>• apologizing</li> <li>• inviting</li> <li>• travel times</li> </ul>
21	Entertaining	<p>Offering food and drink</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• offering food at a restaurant</li> <li>• entertaining at home</li> <li>• prices</li> </ul>
22	Saying goodbye	<ul style="list-style-type: none"> <li>• saying good bye</li> <li>• giving and receiving gifts</li> </ul>
23	Nissan progress	<p>Company history</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• saying when</li> <li>• reporting on a trip</li> <li>• complaints</li> </ul>
24	Coca-Cola invention	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rises and falls</li> <li>• describing changes</li> <li>• describing graphs</li> <li>• giving reasons</li> </ul>
25	Who's for business lunch	<p>Air travel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• rules and regulations</li> <li>• future possibilities</li> <li>• company policy</li> <li>• social customs</li> </ul>
26	Newspaper Item	<ul style="list-style-type: none"> <li>• speech word combinations</li> <li>• plan on the article</li> </ul>





по разделу (теме) **Глагол (основные формы, времена активного залога).**

**Выберите правильный ответ:**

1. Who answered the telephone? – Bob ...  
a) *answered*                                      b) *did*    c) *was*
2. Yesterday was Sunday, so I ... late, but I usually very early.  
a) *had got up; rise*                                      b) *got up; rise*    c) *got up; raise*
3. How long ... looking for me? – For about two hours.  
a) *you have been*                                      b) *were you*    c) *have you been*
4. He was very nervous. I saw that he ... somebody.  
a) *was waiting for*                                      b) *waited for*    c) *had been waiting*
5. Look! It ... again. – It seldom ... here in May.  
a) *snows; snows*                                      b) *is snowing; snows*    c) *snows; is snowing*
6. ...Helen ever ... to Spain? – She ... there not long ago.  
a) *has ... been; has been*                                      b) *has ... been; was*    c) *had ... been; was*
7. We ... each other since we ... at school together.  
a) *known; were*                                      b) *have known; were*    c) *had known; had been*
8. Bob ... good progress in science lately.  
a) *has done*                                      b) *has made*    c) *had made*
9. Somebody ... my pen! – Why ... at me?  
a) *broke; you are looking*                                      b) *had broken, do you look*    c) *has broken; you are looking*
10. When ... the train ....? – At 6.15. Hurry up!  
a) *does...leave*                                      b) *is leaving*    c) *has left*
11. I last ... to the movies a year ago, but I ... this film twice on TV this month.  
a) *went; have seen*                                      b) *have gone; saw*    c) *went; saw*
12. This time next summer, Peter ... for his university exams.  
a) *will read*                                      b) *will be reading*    c) *will have been reading*
13. By the time my sister graduates, she ... German for five years.  
a) *will study*                                      b) *will have been studying*    c) *will be studying*
14. Ann is tired: she ... all day and hasn't finished ...  
a) *had worked; still*                                      b) *worked; already*    c) *has been working; yet*
15. Why ... your things? – I ... to San Francisco.  
a) *do you pack; will fly*                                      b) *you pack; fly*    c) *are you packing; am flying*

по разделу (теме) **Глагол (основные формы, времена пассивного залога).**

**Выберите правильный ответ:**



- |  |                   |                  |                |
|--|-------------------|------------------|----------------|
|  | <i>a) were to</i> | <i>b) had to</i> | <i>c) must</i> |
|--|-------------------|------------------|----------------|
2. The time was fixed for the sailing. It ... take place almost immediately.
 

<i>a) had to</i>	<i>b) was to</i>	<i>c) must</i>
------------------	------------------	----------------
  3. The meeting ... begin at 5 sharp. Don't be late.
 

<i>a) is to</i>	<i>b) must</i>	<i>c) has to</i>
-----------------	----------------	------------------
  4. I ... tell you frankly that I think you were wrong.
 

<i>a) am to</i>	<i>b) have to</i>	<i>c) must</i>
-----------------	-------------------	----------------
  5. Which of you ... bring the magazines and newspapers?
 

<i>a) is to</i>	<i>b) must</i>	<i>c) has to</i>
-----------------	----------------	------------------
  6. I ... help my friends with the work now. So I can't go with you.
 

<i>a) must</i>	<i>b) have to</i>	<i>c) am to</i>
----------------	-------------------	-----------------
  7. They didn't answer my first knock so I ... knock twice.
 

<i>a) must</i>	<i>b) was to</i>	<i>c) had to</i>
----------------	------------------	------------------
  8. One ... have a rest after a day of hard work.
 

<i>a) is to</i>	<i>b) has to</i>	<i>c) must</i>
-----------------	------------------	----------------
  9. Give him something to eat. He... be hungry.
 

<i>a) must</i>	<i>b) is to</i>	<i>c) has to</i>
----------------	-----------------	------------------
  10. He lost all his money and I ... lend him five pounds.
 

<i>a) was to</i>	<i>b) had to</i>	<i>c) must</i>
------------------	------------------	----------------

по разделу (теме) **Инфинитив.**

**Выделите инфинитивный оборот, переведите предложение на русский язык:  
*Point out the Objective-with-the-Infinitive Constructions. Translate the sentences into Russian.***

1. We expect her to come tomorrow.
2. Everyone consider Bobby to be a clever man.
3. I wish John to come to our place at the weekend.
4. We ordered a huge bunch of flowers to be brought by 7 o'clock.
5. I have never heard him play the piano.
6. Every spring we see the leaves on the trees come out again.
7. Usually English people don't like strangers to ask personal questions.
8. I will let you use my car if necessary.
9. You could have heard the pin drop.
10. You mustn't let it worry you.
11. What made you think so?
12. People know Jack to be an honest man.
13. I've never seen them talk together.
14. How can you let your son go there alone?
15. I know her working very hard.

по разделу (теме) **Причастия, причастные обороты.**

**Используя пример, образуйте причастный оборот:  
*Model: He looked sleepy as if he were tired after his journey.***

*Tired after his journey he looked sleepy.*

1. Though Sue was surprised by his arrival, she didn't show it.
2. Though he was annoyed by his failure, he continued to work hard.
3. When he was asked for help, he refused.
4. If he was given an opportunity, he would make a good pianist.
5. When the boy was left to himself, he took the toys and began to play.
6. When she was questioned, Irene smiled tolerantly.
7. If he is given time he will make a good chess-player.
8. I can't forget Tom's face. When he was asked about the accident, he began to cry.
9. She suddenly stopped as if she were struck by the news.
10. Though she was impressed by the movie, she didn't show it.

по разделу (теме) **Герундий.**

**Раскройте скобки , употребив глагол в правильной форме:**

1. After a long time we succeeded ... a flat. (*to find*)
2. I've been thinking ... for a new job. (*to look*).
3. I wonder what prevented Clare... to the party. (*to come*)
4. I'm getting hungry. I'm looking forward ... dinner. (*to have*)
5. I don't feel ... today. (*to study*)
6. Excuse me ... you but I must ask you a question. (*to interrupt*)
7. Have you ever thought ... married. (*to get*)
8. I've always dreamed ... on a small island in the Pacific. (*to live*)
9. The cold water didn't stop Emmie ... a swim. (*to have*)
10. We have decided ... a new car. (*to buy*)
11. Concert- goes are asked to refrain ... in the auditorium. (*to smoke*)
12. Kate apologized ... so rude to me. (*to be*)

### **7.3. Вопросы для промежуточной аттестации**

#### ***Вопросы для зачета***

1. Письменный перевод со словарем с иностранного языка на русский язык текста из учебной или научной литературы 3000 печ. знаков. Время – 45 мин.;
2. Чтение отрывка и пересказ на иностранном языке изученного текста. Время – 10 минут;
3. Монологическое высказывание по одной из изученных тем. Время – 5-7 мин.
4. Диалогическое высказывание по предложенным темам.

Для диалогического высказывания на зачете предлагаются следующие блоки:

- 1). Знакомство.
- 2). Представление делового собеседника деловому партнеру.
- 3). Представление своей компании деловому партнеру.
- 4). Рассказ о местоположении своей компании и о продукте производства
- 5). Посещение делового партнера.
- 6). Расспрос о компании, в которой он работает.
- 7). Назначение встрече с деловым партнером.
- 8). Назначение времени и места встречи.
- 9). Предложение о дальнейшем сотрудничестве с партнером.
- 10). Выражение благодарности за сотрудничество.
- 11). Выражение мнения о предпочтении собеседника (согласие или несогласие).
- 12). Расспрос о предпочтениях собеседника (в вопросе питания).
- 13). Приглашение делового партнера на встречу (деловой обед).

- 14). Расспрос о дальнейшей совместной работе.
- 15). Прощание с деловым партнером.
- 16). Пожелание удачной поездки (полета).

### **Вопросы к экзамену**

1. Перевод текста с иностранного языка на русский язык объемом 3000 печ. знаков. Время – 45 мин.; Составление резюме прочитанного.
2. Беседа по изученным темам. Время – 5-7 мин;
3. Диалогическое высказывание по тематике в сфере делового общения. Время – 5-7 мин.

К сдаче экзамена по иностранному языку допускаются студенты, которые:

- не имеют пропусков занятий без уважительной причины: усвоили не менее 70% программного материала;
- имеют положительные оценки за контрольные мероприятия, в т.ч. за итоговую контрольную работу / диктант; активно работали на занятиях;
- представившие перевод 5 тыс. знаков из спец. литературы и составленный словарь по специальности;
- имеют зачет за все предыдущий семестр.

1. Форма проведения аттестации - устный экзамен.
2. Структура экзамена.

Экзамен проводится по двум направлениям:

- Работа с текстом. На подготовку отводится 45 минут.
- Диалогическое высказывание по одной из изученных тем.

**Работа с текстом.** На экзамене предлагается неадаптированный текст 3000 печатных знаков из учебной или научной литературы.

На основе текста проверяются следующие умения и навыки:

- Адекватный перевод отрывка из текста.
- Составление резюме к тексту

### **Диалогическое высказывание по одной из изученных тем.**

Для диалогического высказывания на экзамене предлагаются следующие блоки:

1. First meeting
2. You and your company
3. Visiting a client
4. Business activities
5. Fixing an appointment
6. Requests and offers
7. Company and personal history
8. Opinions and preferences
9. Invitations and directions
10. Entertaining.

### **Общие рекомендации по выполнению индивидуальных заданий**

Выполнение магистрантами индивидуальных заданий по курсу «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций», которые являются самостоятельной работой, носит как учебные, так и методические характеристики.

Магистрантам предлагается тематика индивидуальных заданий по грамматическим разделам дисциплины, а также поисковый тип работы (поиск

информации) с последующими презентациями или предоставлением реферата. По желанию тема и структура реферата может быть разработана магистрантом самостоятельно и утверждена преподавателем. В процессе работы над индивидуальным заданием магистранты консультируются с преподавателем относительно состава и содержания работы, правил оформления, списка источников и литературы др. вопросов.

Данная работа должна быть связана с решением актуальных вопросов делового общения, иметь непосредственное отношение к реалиям современного мира. Текст индивидуального задания должен быть логически последовательным и находится на уровне последних достижений науки.

При выполнении индивидуального задания совершенно недопустимо простое списывание материала с одного или нескольких источников. Он обязательно должен быть переосмыслен и изложен в соответствии с пониманием и осмыслением его автором. Работа должна носить исследовательский характер, отличаться законченность содержания и формы. Индивидуальное задание должно соответствовать нормативам, предъявляемым к данной квалификационной работе.

Индивидуальное задание состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, библиографического списка и приложений.

По объему индивидуальное задание выполняется в рамках 20-25 страниц печатного текста или 30-35 страниц рукописного текста в соответствии с требованиями Стандарта организации «Документы текстовые учебные» СТО ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА 1.1-2017. Вологда-Молочное, 2017. 64 с.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **8.1. основная литература:**

1. Анненкова, А. В. Деловая письменная коммуникация на английском языке [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. В. Анненкова. - Электрон.дан. - Иркутск : Иркутский ГАУ, 2018. - 200 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/133351>

2. Маньковская, Зоя Викторовна. Реферирование и аннотирование научных текстов на английском языке [Электронный ресурс] : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2019. - 144 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=987088>

3. Мельник О. Г. Грамматика для написания научных статей [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Г. Мельник. - Электрон.дан. - Ростов-на-Дону - Таганрог : ЮФУ, 2018. - 169 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1021601>

4. Стрельцов, Алексей Александрович. Практикум по переводу научно-технических текстов. English - Russian [Электронный ресурс] : практикум / А. А. Стрельцов. - Электрон.дан. - Москва : Инфра-Инженерия, 2019. - 380 с. - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=1053271>

### **8.2. Дополнительная литература:**

1. Федорова, М. А. Профессиональный английский язык для специалистов в сфере технологии продуктов питания из растительного сырья [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. А. Федорова, С. И. Кучерова. - Электрон.дан. - Краснодар : КубГТУ, 2019. - 187 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/151183>

2. Фишман, Любовь Марковна. Professional English [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Фишман. - Электрон.дан. - М. : Инфра-М, 2019. - 120 с. - (Высшее образование - Бакалавриат). - Внешняя ссылка: <http://znanium.com/go.php?id=977096>

3. Ширококолобова, А. Г. Работа с английским научно-техническим текстом

[Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов и аспирантов / А. Г. Широколова. - Электрон.дан. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. - 90 с. - Внешняя ссылка: <https://e.lanbook.com/book/122225>

4. English Platinum 2000 [Электронный ресурс] : самоучитель делового английского языка. - Электрон. дан. (527 МБ). - М. : Мультимедиа Технологии и Дистанционное Обучение, 2001. - 1 эл. опт. диск (CD-ROM); 12 см + инструкция для пользователя [Текст] (352 с.)

5. Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций: методические указания по организации самостоятельной работы магистрантов по направлению подготовки: 38.04.01 Экономика / Сост. В.Л. Попова, Т.А. Маркова. – Вологда-Молочное: ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА, 2021. – 21 с.

### 8.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

#### Лицензионное программное обеспечение:

Microsoft Windows XP / Microsoft Windows 7 Professional , Microsoft Office Professional 2003 / Microsoft Office Professional 2007 / Microsoft Office Professional 2010

#### в т.ч. отечественное

Astra Linux Special Edition РУСБ 10015-01 версии 1.6.

СПС КонсультантПлюс

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный

#### Свободно распространяемое лицензионное программное обеспечение:

OpenOffice

LibreOffice

7-Zip

Adobe Acrobat Reader

Google Chrome

#### в т.ч. отечественное

Яндекс.Браузер

#### Информационные справочные системы

– [Единое окно доступа к образовательным ресурсам](http://window.edu.ru/) – режим доступа:

<http://window.edu.ru/>

– ИПС «КонсультантПлюс» – режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Интерфакс - Центр раскрытия корпоративной информации (сервер раскрытия информации) – режим доступа: <https://www.e-disclosure.ru/>

– Информационно-правовой портал ГАРАНТ.RU – режим доступа:

<http://www.garant.ru/>

– Автоматизированная справочная система «Сельхозтехника» (web-версия) - режим доступ: <http://gtnextam.ru/>

#### Профессиональные базы данных

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru>

– Наукометрическая база данных Scopus: база данных рефератов и цитирования – режим доступа: <https://www.scopus.com/customer/profile/display.uri>

– Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики – режим доступа: <https://rosstat.gov.ru/> (Открытый доступ)

– Российская Академия Наук, открытый доступ к научным журналам – режим доступа: <http://www.ras.ru> (Открытый доступ)

– Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации – режим доступа: <http://mcx.ru/> (Открытый доступ)

### Электронные библиотечные системы:

- Электронный библиотечный каталог Web ИРБИС – режим доступа: [https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r\\_14/cgiirbis\\_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC](https://molochnoe.ru/cgi-bin/irbis64r_14/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBNAM=STATIC&I21DBN=STATIC)
- ЭБС ЛАНЬ – режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
- ЭБС Znanium.com – режим доступа: <https://new.znanium.com/>
- ЭБС ЮРАЙТ – режим доступа: <https://urait.ru/>
- ЭБС POLPRED.COM: <http://www.polpred.com/>
- Электронная библиотека издательского центра «Академия»: <https://www.academia-moscow.ru/elibrary/> (коллекция СПО)
- ЭБС ФГБОУ ВО Вологодская ГМХА – режим доступа: <https://molochnoe.ru/ebs/>

## 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

### 9.1 Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения

Учебная аудитория 1231 Кабинет иностранных языков. Оснащенность: DVD-проигрыватель, телевизор LG GF-21D79; привод DVD-RW, видеоплеер LGBL-112 W.

Учебная аудитория 1225 для проведения занятий лекционного и семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Основное оборудование: экран для проектора 1 шт., проектор - 1 шт., компьютер в комплекте - 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows XP Лицензия 17997859, Microsoft Office Professional 2007 Лицензии 42543554, Consultant Plus Лицензия 426324, 511546

### 9.2 Обеспечение образования для лиц с ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, исходя из индивидуальных психофизических особенностей и по личному заявлению обучающегося, в части создания специальных условий.

В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, необходимых технических средств, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, выбор формы предоставления инструкции по порядку проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся

.

### 10 Карта компетенций дисциплины

<b>Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций (направление подготовки 38.04.01 Экономика)</b>					
Цель дисциплины		повысить исходный уровень владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; помочь студентам овладеть необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами.			
Задачи дисциплины		<ul style="list-style-type: none"> <li>- повысить уровень учебной автономии, способности к самообразованию;</li> <li>- развить когнитивные и исследовательские умения;</li> <li>- развить информационную культуру;</li> <li>- расширить кругозор и повышение общей культуры студентов;</li> <li>- воспитать толерантность и уважение к духовным ценностям разных стран и народов.</li> </ul>			
В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие					
Компетенции		Перечень компонентов (планируемые результаты обучения)	Технологии формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенции
Индекс	Формулировка				
<b>УК-4</b>	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p><b>ИД 1 ук-4</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p><b>ИД 2 ук-4</b> Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p><b>ИД 3 ук-4</b> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>	<p>Практические занятия</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>Зачет</p> <p>Экзамен</p>	<p>Тестирование</p> <p>Устный ответ</p> <p>Кейс-задачи</p> <p>Групповые / индивидуальные творческие задания/проекты</p> <p>Коллоквиум</p> <p>Презентации</p>	<p style="text-align: center;"><b>Пороговый (удовлетворительный)</b></p> <p>Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p style="text-align: center;"><b>Продвинутый (хорошо)</b></p> <p>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p style="text-align: center;"><b>Высокий (отлично)</b></p> <p>Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>